

## Политика конфиденциальности

### Политика конфиденциальности «ООО Эй Пи Си Джи РУС» в области защиты персональных данных

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ООО "Эй Пи Си Джи РУС" (далее - Общество).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Общества как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

1.3.1. Трудовым кодексом Российской Федерации,

1.3.2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

1.3.3. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",

1.3.4. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации",

1.3.5. постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",

1.3.6. постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Обществе являются:

1.4.1. ст.ст. 5, 7, 19 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных"; ст. 5, 9, 18 Федерального закона № 38-ФЗ "О рекламе";

1.4.2. ст. 85.1 Воздушного кодекса РФ;

1.4.3. ст. 27, 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

1.4.4. ст. 177 Кодекса торгового мореплавания РФ;

1.4.5. ст. 95 Кодекса внутреннего водного транспорта РФ;

1.4.6. ст. 82 Федерального закона от 10.01.2003 № 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации",

1.4.7. ст. 430 Гражданского кодекса РФ.

1.5. В случае отсутствия в Обществе структурных подразделений, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, функции этих подразделений выполняет генеральный директор.

#### 2. Условия и порядок обработки персональных данных работников Общества

2.1. Персональные данные работников Общества (далее - работников) и граждан, претендующих на замещение должностей работников Общества (далее - кандидатов), обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия работникам в выполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников и членов их семьи, обеспечения работникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие

категории персональных данных работников, а также граждан, претендующих на замещение должностей работников:

- 2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2.2.2. число, месяц, год рождения;
- 2.2.3. место рождения;
- 2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 2.2.13. сведения о трудовой деятельности;
- 2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 2.2.16. сведения об ученой степени;
- 2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего приему на работу;
- 2.2.19. фотография;
- 2.2.20. сведения о выполнении должностных обязанностей, в том числе: дата, основания приема на работу, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;
- 2.2.21. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 2.2.22. информация о наличии или отсутствии судимости;
- 2.2.23. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 2.2.24. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 2.2.25. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 2.2.26. номер расчетного счета;
- 2.2.27. номер банковской карты;
- 2.2.28. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных работников, а также граждан, претендующих на замещение должностей работников, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом

2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников и кандидатов осуществляется путем:

2.4.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Общества);

2.4.2. копирования оригиналов документов;

2.4.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.4.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.4.5. внесения персональных данных в информационные системы Общества.

2.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников и кандидатов.

2.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников и кандидатов у третьей стороны, следует известить об этом работника или кандидата получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.7. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника или кандидата, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.8. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Общества, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников или кандидатов обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников или кандидатов осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### 3. Порядок обработки персональных данных клиентов Общества

3.1. Персональные данные физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Обществом, в том числе физическим лицам, в пользу которых Оператор действует на основании заключенных гражданско-правовых договоров с третьими лицами (далее Клиенты), обрабатываются в целях предоставления персональных услуг, в том числе услуг по ведению домашнего хозяйства, бронированию авиа- и железнодорожных билетов, бронированию мест в гостиницах, услуг по аренде транспортных средств с экипажем и без экипажа, услуг по организации перевозок любыми видами транспорта, услуг по проведению операций с недвижимым и движимым имуществом, посреднических услуг, услуг по организации спортивных, зрелищных и рекламных мероприятий, услуг по приобретению туристических продуктов, услуг по организации аукционов, выставок, лотерей и благотворительных мероприятий.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных клиентов;

3.2.1. фамилия, имя, отчество,

3.2.2. дата, год и месяц рождения,

3.2.3. место рождения,

3.2.4. адрес,

3.2.5. семейное положение,

3.2.6. социальное положение,

3.2.7. имущественное положение,

- 3.2.8. образование,
- 3.2.9. профессия,
- 3.2.10. доходы,
- 3.2.11. пол,
- 3.2.12. почтовый и фактический адрес
- 3.2.13. адрес электронной почты,
- 3.2.14. телефон,
- 3.2.15. паспортные данные,
- 3.2.16. идентификационный номер налогоплательщика,
- 3.2.17. сведения о воинском учете,
- 3.2.18. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,
- 3.2.19. голос,
- 3.2.20. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных клиентов осуществляется путем:

3.3.1. получения сведений содержащих персональные данные клиентов, от самих клиентов либо третьих лиц;

3.3.2. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.3.3. внесения персональных данных в информационные системы Общества.

3.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных клиентов осуществляется путем получения персональных данных от работников и кандидатов либо от третьих лиц, по договорам с которыми Общество оказывает услуги клиентам.

3.5. В случае возникновения необходимости получения персональных данных клиентов у третьей стороны клиенты уведомляются об этом и предоставляют свои согласия на основании соответствующих договоров, заключенных между клиентом и данным третьим лицом.

3.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных клиентов осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### 4. Обеспечение безопасности персональных данных

4.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Общества, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.1.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;

4.1.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Общества, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.1.3. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.1.4. учет машинных носителей персональных данных;

4.1.5. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- 4.1.6. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 4.1.7. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Общества, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных центрального аппарата Общества;
- 4.1.8. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.
- 4.2. Структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение информационной безопасности Общества, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.
- 4.3. Структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных центрального аппарата Общества, должно обеспечить:
- 4.3.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных Обществе и руководителя Общества;
- 4.3.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- 4.3.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 4.3.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- 4.3.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 4.3.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- 4.3.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- 4.3.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
- 4.4. Структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в центральном аппарате Общества, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 4.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах Общества осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.
- 4.6. Доступ государственных служащих Общества к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных центрального аппарата Общества, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
- 4.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных центрального аппарата Общества уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.
- 4.8. Персональные данные доступны лишь для строго определенных сотрудников Оператора. Хранение сведений (базы данных) организовано на электронных носителях с паролем, на бумажных носителях - в сейфе. Используются средства обеспечения безопасности: пароли, разграничение доступа,

использование средств антивирусной защиты. Шифровальные (криптографические) средства не применяются.

## 5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников и кандидатов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

5.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении Общества в течение 75 лет.

5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах хранятся в кадровом подразделении Общества в течение 75 лет.

5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи подлежат хранению в кадровом подразделении Общества в течение 75 лет.

5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях подлежат хранению в кадровом подразделении Общества в течение пяти лет с последующим уничтожением.

5.2. Персональные данные, содержащиеся в документах кандидатов хранятся в кадровом подразделении Общества в течение 3 лет со дня проведения собеседования, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Персональные данные клиентов Общества хранятся в Обществе в течение срока действия договора с клиентом либо третьим лицом, либо до отзыва клиентом согласия на обработку персональных данных, после чего подлежат уничтожению.

## 6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Структурным подразделением Общества, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается Генеральным директором.

6.3. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом центрального аппарата Общества, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## 7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Работники, кандидаты, а также клиенты Общества имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в центральном аппарате Общества;

7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. применяемые в центральном аппарате Общества способы обработки персональных данных;

7.1.4. наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с

центральным аппаратом Общества или на основании федерального закона;

7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6. сроки обработки персональных данных;

7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

7.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению центрального аппарата Общества, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

7.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Общества уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в п.7.1.1. – 7.1.10. настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в п.7.1.1. – 7.1.10. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Общества, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе назначается генеральным директором Общества. В случае отсутствия в Обществе указанного лица его функции выполняет генеральный директор.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

8.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Обществе от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Общества требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3. доводить до сведения сотрудников Общества положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе;

8.3.5. в случае нарушения в Обществе требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

8.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных Обществе и включающей:

8.4.1.1. цели обработки персональных данных;

8.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Обществе способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Обществе, иных сотрудников Общества с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Ответственный за обработку персональных данных в Обществе несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Обществе в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.